

코로나19피해 소상공인 분할상환 특례제도

신규신청 가이드

0. 신청 전 주의사항

1. 코로나19피해 소상공인 분할상환 특례 신청시 심사 과정을 거쳐 지원 대상 확인을 진행합니다

- 신청만으로 자동 지원되는 제도가 아닙니다
- 심사에 최장 1개월 이상 소요될 수 있어 대출기일 관리에 주의하여 주십시오

2. 추가지원기간 산정

- 지원가능여부 심사 후 7년에서 기존 지원받은 기간을 차감하여 산출된 기간만큼을 추가 적용합니다
[예시] 기존 정책자금 상환연장 5년 부여 업체 : 7년 - 5년 = 2년 추가 부여

3. 금리감면 산정

- 지원가능여부 심사 후 현재 적용받고 있는 금리에서 -1%p 를 감면하여 적용합니다
[예시] 기존 정책자금 상환연장 적용금리 1.2% 활용시 : 1.2% - 1% = 0.2% 적용

4. 코로나19피해 소상공인 분할상환 특례 지원 대상이 아닌 것으로 심사되나, 정책자금 상환연장 제도 대상으로는 인정될 경우

- 추가지원 기간은 부여됩니다
- 금리감면은 지원되지 않습니다
- 심사결과 특례 대상, 정책자금상환연장 대상, 지원불가 대상 여부는 알림톡으로 안내됩니다.

5. 상환연장 또는 분할상환 특례 제도의 심사결과 승인을 받아 새로운 상환스케줄일 생성되어 활용중인 경우, 신청에 포함되지 않았던 공단 대출 계좌의 연장제도 추가신청은 제한됩니다

- 거치기간 제외 계좌, 제도지원 이후 받은 신규대출 등
- 이미 통합된 계좌의 전액 상환 전까지 추가 상환기일 추가 지원은 불가능합니다

1. 신청접수

신청접수

약관동의

신청서
작성

서류제출

신청완료

[로그인 - 신청메뉴 진입]

로그인

소상공인정책자금 로그인 페이지입니다.
원하시는 로그인방법을 선택하여 주세요.

아이디 로그인 공동인증서 간편인증

아이디 로그인

비밀번호보기 ☐

로그인

회원가입 아이디 찾기 비밀번호 찾기

소상공인정책자금

대출관리

조건변경
원리금납부방식변경
개인채무자보호법
기타이익상실(예적)공시
코로나19피해 분할상환

사용방법

1. 로그인 후
[대출관리 - 코로나19피해 분할상환]
을 선택합니다



본 제도는 이자납입
기간을 연장하는 '상환유예'
제도가 아닙니다!

통상 36개월로 산정된 원금납부기간을 늘려
매달 납부되는 [원금]의 규모를 줄이는
'상환기간 연장' 제도입니다

1. 신청접수

신청접수

약관동의

신청서
작성

서류제출

신청완료

정부정책 홍보를 위한 수집 및 이용 동의

- 1. 개인정보의 수집 및 이용 목적
정부정책 홍보를 위한 활용
 - 정부정책 홍보, 이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여기회 제공, 접속 빈도 등 회원의 서비스 이용에 대한 통계
 - 알림방법: 알림톡/SMS/문자/전화
- 2. 수집하는 개인정보의 항목
이름, 휴대전화번호, 사업장정보
- 3. 개인정보의 보유 및 이용기간
회원 탈퇴 시
- 4. 동의거부권 및 불이익
정부정책 홍보를 위한 수집 및 이용 동의를 거부하시더라도 회원 가입 시 제한은 없습니다. 다만, 정부정책 홍보 서비스 안내 및 참여에 제한이 있을 수 있습니다.

비동의

동의

대출관리

조건변경

원리금납부방식변경

개인채무자보호법

기한이익상실(예정)공시

코로나19피해 분할상환

기존제도 활용자 추가신청

기존제도 활용자 추가신청 중단

코로나19피해분할상환신청

코로나19피해분할상환신청안내

사용방법

1. 팝업되는
[정부정책 홍보를 위한 수집 및
이용 동의] 를 확인하고
동의 / 비동의를 선택합니다
2. 왼쪽 메뉴의
[코로나피해분할상환신청] 메뉴를
클릭합니다

1. 신청접수



[대상업체 선택]

코로나19피해 소상공인 분할상환지원 (정책자금상환연장 전환심사) 신청



코로나19피해 소상공인 분할상환지원 대상

- (제한대상) 세금체납, 신용정보등록, 타기관 연체, 실질휴폐업, 공단채권 30일 이상 연체상태에 해당하지 않습니다.
- (코로나19피해 경영애로) 세금체납, 신용정보등록, 공단채권 30일 초과 연체, 휴·폐업에 해당하지 않으며, 다음 중 하나를 충족할 경우
 - ① 매출감소: 코로나19 기간* 중 연도말 신고매출액 대비 '24년 말 신고매출액이 감소한 경우
 - ② 다중채무자: 지원대상 채무 외 코로나19 기간*에 발생한 공단 외 기관 잔존 채무가 1개 이상인 경우
 - ③ 중저신용자: 신청시점 기준 중저신용자 (NCB 839점 이하)에 해당하는 자
- *코로나19 기간: 2020.01.01.~2023.12.31.
- (자동전환) 코로나19피해 소상공인 분할상환 특례 제도를 신청한 업체 중 심사결과 특례지원 요건에는 부합하지 않지만, 정책자금 상환연장 제도 요건에 해당될 경우, 별도의 추가 신청 없이도 정책자금상환연장 제도로 자동 심사 및 지원여부를 검토해 드립니다
- ※정책자금상환연장 제도는 금리감면 특례가 미적용됩니다
- ※지원 결과는 개별 문자로 안내드립니다

선택	사업자번호	사업자구분	업체명	관계구분	주대표자여부
☒	[사업자번호]	[사업자구분]	[업체명]	대표자	Y
☐	[사업자번호]	[사업자구분]	[업체명]		

사용방법

1. 체크박스를 눌러 대상업체를 선택합니다

- 운영중인 업체가 1개뿐이라면 체크박스가 이미 선택되어 비활성화 되어있습니다

※ 여러 업체를 운영중이라면 업체별로 각각 신청, 심사 받아야 합니다

1. 신청접수



[신청정보 확인]

1. 연장가능 대출정보

	정책자금	대출계좌번호	사업자번호	원금상환여부*	대출실행금액	대출잔액	약정이율	연체여부
--	------	--------	-------	---------	--------	------	------	------

신청가능한 대출계좌가 없습니다.

*시설 및 기존집중관리기업 계좌의 상환기간 등 예상정보는 자동산출이 불가능합니다. 자세한 사항은 관할센터 문의가 필요합니다. [관할지역센터찾기 바로가기](#)

2. 통합가능 대출정보

	정책자금	대출계좌번호	사업자번호	원금상환여부*	대출실행금액	대출잔액	약정이율	연체여부	연체일수
☐	소상공인전통시장자금	2024-1234-56789012	1234567890123	N	30,000,000	30,000,000	2%(고정금리)	N	0
☒	희망대출	2024-1234-56789012	1234567890123	Y	10,000,000	7,500,070	1%(고정금리)	N	0
☒	저신용소상공인융자	2024-1234-56789012	1234567890123	Y	10,000,000	6,111,220	1.5%(고정금리)	N	0

3. 예상정보

현잔총액	총 월납원금	평균잔여회차	예상연장회차	예상월납원금
82,666,700	2,166,660	33	93	888,889

사용방법

1. 연장가능 대출정보

- ①시설대출, ② '24.8.16. 이전 집중관리기업 계좌가 나타납니다
- 시설대출, 기존 집중관리기업 계좌가 없다면 해당 부분이 공란으로 나타납니다
- 시설대출, 기존 집중관리기업 계좌는 예상정보의 자동산출이 불가능합니다

2. 통합가능 대출정보

- 운전자금대출 계좌가 나타납니다
- 통합가능 대출정보의 선택에 따라 예상정보가 자동산출 됩니다

3. 예상정보

- 운전자금대출의 통합여부에 따라 적용(예상)되는 회차와 원금이 계산됩니다

1. 신청접수



[신청계좌 선택]

통합가능 대출정보

	정책자금	대출계좌번호	사업자번호	원금상환여부*	대출실행금액	대출잔액	약정이율	연체여부	연체일수
☐	소상공인전통시장자금	202408160000000000	1234567890123	N	30,000,000	30,000,000	2%(고정금리)	N	0
☒	희망대출	202408160000000000	1234567890123	Y	10,000,000	7,500,070	1%(고정금리)	N	0

- ① 기본적으로 선택되어있는 대출
- 이미 원리금 상환중인 계좌
 - 회색 체크박스 고정, 제외 불가

통합가능 대출정보

	정책자금	대출계좌번호	사업자번호	원금상환여부*	대출실행금액	대출잔액	약정이율	연체여부	연체일수
☐	소상공인전통시장자금	202408160000000000	1234567890123	N	30,000,000	30,000,000	2%(고정금리)	N	0
☒	희망대출	202408160000000000	1234567890123	Y	10,000,000	7,500,070	1%(고정금리)	N	0

- ② 선택 / 제외 가능한 계좌
- 거치기간중인 계좌
 - 체크박스를 선택/해제 할 수 있음
 - 선택 후 지원 결정시 잔여 거치기간은 사라지며 익월부터 바로 원리금 상환에 포함됩니다

사용방법

1-1. 연장을 신청할 대출계좌를 선택합니다

- ① 기본적으로 선택되어있는 대출
 - 이미 원리금 상환중인 계좌
 - 회색 체크박스 비활성화
- ② 선택 / 제외 가능한 계좌
 - 거치기간중인 계좌
 - 공란 / 체크로 선택 가능

※ 신청이 불가능한 계좌

- '24.08.16. 이전 집중관리기업 지정 받은 후 신규대출 받은 계좌들은 보여지지 않습니다

1. 신청접수



[거치중인 계좌의 선택]

통합가능 대출정보

	정책자금	대출계좌번호	사업자번호	원금상환여부*	대출실행금액	대출잔액	약정이율	연체여부	연체일수
☐	소상공인전통시장자금	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	N	30,000,000	30,000,000	2%(고정금리)	N	0
☒	희망대출	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Y	10,000,000	7,500,070	1%(고정금리)	N	0

devols.semas.or.kr의 메시지

본 제도 지원결정시 약정실행 익월부터 원리금상환이 시작됩니다. 지원 실행후 기존 상태로 되돌리는 것은 절대 불가하오니, 신청에 주의하시기 바랍니다. 신청하시겠습니까?

확인

취소



거치기간중인 계좌를 선택하여
실행까지 완료될 경우
실행 즉시 남아있던 잔여 거치기간이
사라지며, 익월부터 원리금상환이
바로 실시됩니다.,
다시 원래 거치기간이 있던 계좌로
복구 할 수 없습니다.

사용방법

1-2. 거치기간 중인 계좌를
신청하거나 포함시키려면

① 빈칸으로 표기된 체크박스를
클릭하여 체크해 주십시오

② 팝업 내용을 확인합니다
- 거치기간중인 계좌의 선택시
바로 원리금 상환으로 전환

상환연장 또는 분할상환 특례 제도의
심사결과 승인을 받아 새로운 상환스케줄이
생성되어 활용중인 경우, 신청에 포함되지
않았던 공단 대출 계좌의 연장제도 추가
신청은 제한됩니다

- 거치기간 제외 계좌, 제도지원 이후
받은 신규대출 등
- 이미 통합된 계좌의 전액 상환 전까지
추가 상환기일 추가 지원은 불가능합니다

1. 신청접수



[연체계좌 신청]

1. 통합가능 대출정보

	정책자금	대출계좌번호	사업자번호	원금상환여부*	대출실행금액	대출잔액	약정이율	연체여부	연체일수
☒	희망대출	[계좌번호]	[사업자번호]	Y	10,000,000	7,500,070	1%(고정금리)	Y	14
☒	저신용소상공인용자	[계좌번호]	[사업자번호]	Y	10,000,000	6,666,760	1.5%(고정금리)	N	0

2. 통합가능 대출정보

	정책자금	대출계좌번호	사업자번호	원금상환여부*	대출실행금액	대출잔액	약정이율	연체여부	연체일수
☐	희망대출	[계좌번호]	[사업자번호]	Y	10,000,000	7,500,070	1%(고정금리)	Y	51
☒	희망	[계좌번호]	[사업자번호]			070	1%(고정금리)	Y	14



연체 30일초과 계좌의 경우 신청이 불가합니다.

확인

사용방법

1. 연체중인 계좌의 신청

- ① 연체여부와 일수가 표시됩니다
- ② 연체일수가 신청시점 기준 30일을 초과하지 않았으면 신청대상이 됩니다
- ③ 신청하는 계좌 중 1개라도 연체계좌가 포함되어있다면 나머지 연체없는 정상 계좌도 연체신청으로 묶여 0.4%p를 가산하게 됩니다

2. 연체중임에도 신청불가능한 경우

- 보유계좌중 1건이라도 연체일수가 30일을 초과했다면 선택 및 신청이 불가 합니다

1. 신청접수



[연체계좌 제외 신청]

3. 통합가능 대출정보

	정책자금	대출계좌번호	사업자번호	원금상환여부*	대출실행금액	대출잔액	약정이율	연체여부	연체일수
☐	소상공인전통시장자금	20231215000000000000	20231215000000000000	N	25,000,000	25,000,000	2%(고정금리)	Y	14
☒	희망대출	20231215000000000000	20231215000000000000	Y	10,000,000	7,500,070	1%(고정금리)	N	
☒	저신용소상공인융자	20231215000000000000	20231215000000000000	Y	10,000,000	6,666,760	1.5%(고정금리)	N	

4. 통합가능 대출정보

	정책자금	대출계좌번호	사업자번호	원금상환여부*	대출실행금액	대출잔액	약정이율	연체여부	연체일수
☐	희망대출	20231215000000000000	20231215000000000000	Y	10,000,000	7,500,070	1%(고정금리)	Y	51
☒	희망대출	20231215000000000000	20231215000000000000	Y					

상환연장 신청이 불가능합니다. 불가능 사유는 다음과 같습니다.
연체 30일 초과

신청하기

확인

사용방법

1. 연체중인 계좌를 제외하고 신청하는 경우

- ① 연체여부와 일수가 표시됩니다
- ② 연체가 발생했으나 해당 계좌 거치기간 중으로, 신청에 포함시키지 않았습니다
- ③ 이러한 경우, 신청계좌에는 연체계좌가 포함되지 않아 연체없는 계좌들만 통합후 0.2%p를 가산하게 됩니다

4. 30일 초과 계좌를 제외하고 신청한 경우 → '신청 불가'

- 보유계좌중 1건이라도 연체 일수가 30일을 초과했다면 선택 및 신청이 불가 합니다

1. 신청접수



[접수 시작]

정책자금 상환연장(집중관리기업)신청

예상정보

현잔총액	총 월납원금	평균잔여회차	예상연장회차	예상월납원금
17,222,250원	555,550원	31	91	189,255

현잔총액: 현재 상환중인 계좌의 대출잔액 총액

총월납원금: 현재 상환중인 계좌의 원금 합계(이자 제외)

평균잔여회차: 현재 상환중인 계좌의 잔여 회차 평균

예상잔여회차: 상환연장회차(최대)

예상월납원금: 현재 상환중인 계좌의 원금을 예상잔여회차로 나눈 금액(이자제외)

*예상월납원금은 이자를 제외한 원금만 보여주는 것으로 실납입금을 의미하는 것이 아닙니다.

*고정금리, 변동금리, 시설자금에 따라 금리가 개별 적용되므로 심사 후 약정 2회 이상 진행할 수 있습니다.

*심사시점 및 심사결과에 따라 내용이 변동될 수 있습니다.

신청하기

사용방법

1. 제도 활용시 예상되는 연장개월, (예상)월 상환 원금 규모를 확인합니다
2. 예상연장회차, 예상월납원금은 선택 / 제외한 대출계좌에 따라 변동되며, 단순 참고용으로 각종 상황에 따라 실제 적용되는 회차와 월납원금과는 차이가 있을 수 있습니다
3. 시설대출, 기존 집중관리기업 계좌의 재신청의 경우 해당 기능이 동작하지 않습니다
4. 신청하기 버튼을 누릅니다

1. 신청접수



[접수 가능 / 불가능 팝업]

정책자금 상환연장(집중관리기업)신청



직접대출 정책자금 상환연장 대상

- (기본조건) 보유 공단 직접대출 중 한 계좌라도 거치기간이 종료되어 원리금 상환이 발생하였습니다.
- (제한대상) 세금체납, 신용정보등록, 연체, 휴폐업에 해당하지 않습니다.
- (경영예로) 다중채무(3기관이상 대출), 매출액감소, 중저신용 등에 해당합니다.
- ※ 본 제도는 이자납부기간을 연장하는 **상환유예 제도**가 아닙니다.

① 신청가능 대상인 경우

정책자금 상환연장을 시작합니다.

단, 신청 업체정보가 채무자 정보와 다른 경우 신청이 불가합니다.

확인

사업자구분	업체명	관계구분	주대표자여부
개인사업자			
번호	사업자번호	관리	
소상공인고용연계용자지원		나주	
집합금지업종소상공인임차료용자		나주	
일상회복특별용자		나주	

② 신청가능 대상이 아닌 경우

상환연장 신청이 불가능합니다. 불가능 사유는 다음과 같습니다.

- 연체 30일 초과

국세청 기준 현재 폐업사업장은 신청이 불가능합니다.

신청하기

확인

사용방법

1. '신청하기' 버튼 입력시 팝업이 출력되는 경우
2. 안내메세지 표시 사유로 신청이 가능 또는 불가능한 상태입니다.
3. 불가능 대상일 경우 사유 해소후 신청해 주시기 바랍니다.

[안내메세지 종류]

① 신청가능 대상인 경우

집중관리기업 신청을 시작합니다.

단, 신청 업체정보가 채무자 정보와 다른 경우 신청이 불가합니다

② 신청가능 대상이 아닌 경우

상환연장 신청이 불가능합니다. 사유는 다음과 같습니다.

- 30일 초과 연체 발생중
- 휴폐업
- 여신취급불가기업(사고기업)

1. 신청접수



[신청접수]

지원구분	코로나19피해 소상공인특례/일반(3) 선택하세요 코로나19피해 소상공인특례/일반(정책자금상환연장)
------	---



사용방법

1. 지원구분 -
코로나19피해소상공인 특례 /일반(정책자금상환연장)을 선택합니다
2. 다음단계 버튼을 누릅니다



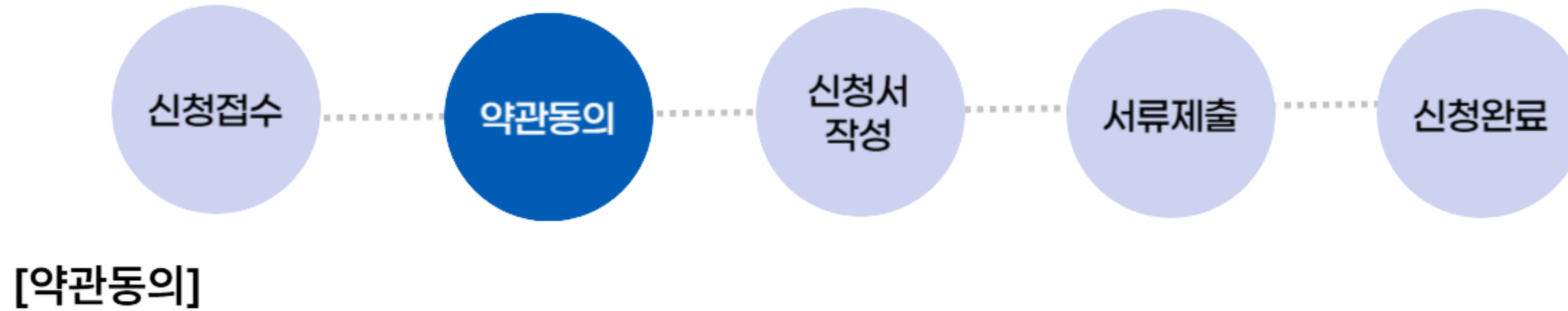
심사결과 코로나19피해 소상공인 분할상환 특례 지원 대상이 아닌 것으로 심사되나, 정책자금 상환연장 제도 대상으로는 인정될 경우

- 추가지원 기간(7년)은 부여됩니다
- 금리감면은 지원되지 않습니다

심사결과는 알림톡으로 안내됩니다.

- 특례 대상
- 정책자금상환연장 대상
- 지원불가 대상

2. 약관동의



직접대출 정책자금 상환연장 신청

기업[신용]정보 수집·이용·제공·조회·활용 동의	개인[신용]정보 수집·이용·제공·조회·활용 동의[필수]	개인[신용]정보 수집·이용·제공·조회·활용 동의[선택]
소상공인시장진흥공단(이하 '공단'이라 합니다)과의 소상공인정책자금 대출 등의 거래*와 관련하여 아래의 내용과 같이 본사의 기업(신용)정보를 수집·이용·제공·조회하는 것에 동의합니다. *대출 등의 거래라 함은 대출, 심사, 평가, 사후관리, 채권관리, 리스크관리 업무와 관련된 거래를 의미합니다.		
☒ 전체동의 다음단계		

사용방법

1. [기업(신용)정보 수집·이용·제공·조회·활용 동의]에 동의를 진행합니다
2. [개인(신용)정보 수집·이용·제공·조회·활용 동의(필수)]에 동의를 진행합니다
3. [개인(신용)정보 수집·이용·제공·조회·활용 동의(선택)]에 동의를 진행합니다

※ 세 가지 약관 동의의 전체동의 후, 대표자, 업체정보를 모두 입력해야만 다음단계 진행이 가능합니다

2. 약관동의



[약관동의(계속)]

대표자정보

대표자명	
내외국인구분	☒ 내국인 ☐ 외국인 ☐ 해외동포
실명번호*	본인인증
생년월일	
성별구분*	☐ 남성 ☐ 여성

주민등록번호, 외국인등록번호, 국내거소신고번호
본인인증 버튼 클릭시 인증실패(실명확인당일차 연락하시어 해제하신 후 진행바랍니다)

업체정보

업체명	
사업자등록번호	
법인번호*	
결산기*	12월

다음단계

* 대표자 실명인증 실패시

[사유]

성명불일치 / 성명정보없음 /
명의도용차단 / 실명확인당일차단 등

[조치]

- siren24.com 접속 또는 1577-1006 연락 → 실명등록 후 재인증
- 마이페이지-회원정보관리 에서 대표자변경을 하여 본인인증 후 재인증

[전문항목오류]의 경우
→ 시간을 두고 재인증

사용방법

1. 실명번호(주민등록번호)를 입력한 후 본인인증 버튼을 누릅니다
2. 다음단계 버튼을 눌러 다음 단계로 진행합니다

*확인필요 메시지

"직접대출신청 시 등록된 대표자와 다릅니다. 확인 후 다시 신청해 주시기 바랍니다"

→ 공단 시스템의 업체정보 상 대표자 실명인증이 필요한 경우로 담당자와 유선 연락 필요

3. 신청서작성



[자가진단 체크리스트 작성]

☒ 자가진단 체크리스트 작성하

음 **자가진단체크리스트**

자가진단체크리스트

코로나19피해 소상공인특례/일반(정책자금상환연장) 신청 자격 확인	해당여부
• 1. 신청일 현재시점으로 신청업체가 휴업하거나 폐업하지 않음	☐ 예 ☐ 아니오
• 2. 본인은 해당 제도가 이자만 내는 기간을 연장하는 '상환유예' 제도가 아닌, 원금의 크기가 작아지는 '상환기간 연장' 제도임을 확인하였음	☐ 예 ☐ 아니오
• 3. 본인은 해당 제도의 적용금리가 기존 활용하던 상품의 적용금리 대비 0.2%p*상환연장에 포함하기로 선택한 계좌 중 1건이라도 연체가 발생되어 있는 상태	☐ 예 ☐ 아니오
• 4. 상환연장에 포함하기로 선택한 계좌 중 연체가 발생된 계좌의 연체기산은 공과에 따라 부과되는 연체료, 신용정보 등에 대한 일차적 관리책임은 본인에게 있음	☐ 예 ☐ 아니오
• 5. 본인은 해당 제도 약정시 기존 공단 대출의 잔여거치기간이 모두 사라지고 약정일 익월부터 원리금 상환이 진행된다는 사실을 인지하였음	☐ 예 ☐ 아니오
• 6. 2곳 이상의 기관에서 대출을 받았음	☐ 예 ☐ 아니오
• 7. 최근 1년간 매출이 감소하였음(부가세과세표준 기준)	☐ 예 ☐ 아니오
• 8. 최근 1년간 신용등급의 하락이 있었음	☐ 예 ☐ 아니오

※ 본인은 모든 내용을 확인하였으며 상기 내용이 사실과 다를 경우 정책자금 상환연장 신청 대상에서 제외 되더라도 이의를 제기하지 않습니다.

확인

닫기

사용방법

1. 자가진단 체크리스트 버튼을 눌러 자가진단을 시작합니다

2. 관련 항목에 예 / 아니오로 체크해 주십시오

3. 1~5항목은 반드시 "예" 가 체크되어야 진행이 가능합니다

- 중요한 내용입니다, 꼼꼼히 확인하여 주십시오

4. 6~8항목은 **하나라도 "예"** 가 체크 되면 진행이 가능합니다

3. 신청서작성



[대표자정보 작성]

대표자정보

대표자명 *	· 공동대표인 경우 대표자 1인이 대출신청 합니다. · 여러 사업체를 보유한 경우 1개의 대표 사업장으로 대출 신청할 수 있습니다. · 현재 공단 기대출권이 있는 경우 기대출 사업장으로 대출 신청할 수 있습니다.		
휴대전화번호			
자택주소*	우편번호검색 ☒ 자가 ☐ 임차 1		
실거주지주소*	☐ 자택 주소와 동일 우편번호검색 ☒ 자가 ☐ 임차 1		

사용방법

1. 대표자 정보를 확인·수정합니다

3. 신청서작성



[업체정보 작성]

업체정보

업체명			
사업자등록번호			
경영형태*	☒ 개인(단독) ☐ 개인(동업)		
사업장 전화번호	02		
사업장주소(본점)*	 우편번호검색 ☒ 자가 ☐ 임차		
주사업장주소*	 ☐ 사업장(본점) 주소와 동일 우편번호검색 ☒ 자가 ☐ 임차		

사용방법

1. 업체 정보를 확인·수정합니다

2. 주사업장 주소가 정확한지
확인해 주십시오

- 주사업장 주소 정보에 따라
관할부점 배정이 연동됩니다

3. 신청서작성



[사업현황 작성]

사업현황 작성예시

기업현황 및 제품경쟁력*	0 / 1000 작성예) 대표자의 자격사항 / 대표상품(또는 서비스)의 수준, 접근성 등
경영애로 사유*	0 / 1000 작성예) 내부적 / 외부적

□ 사업현황

- 사업체의 현재 상황을 **간략히 작성**합니다
- 모든 항목을 반드시 작성해야 할 필요는 없습니다. 해당되지 않는 항목은 생략하시되 **모든 항목의 생략은 지양**해 주십시오

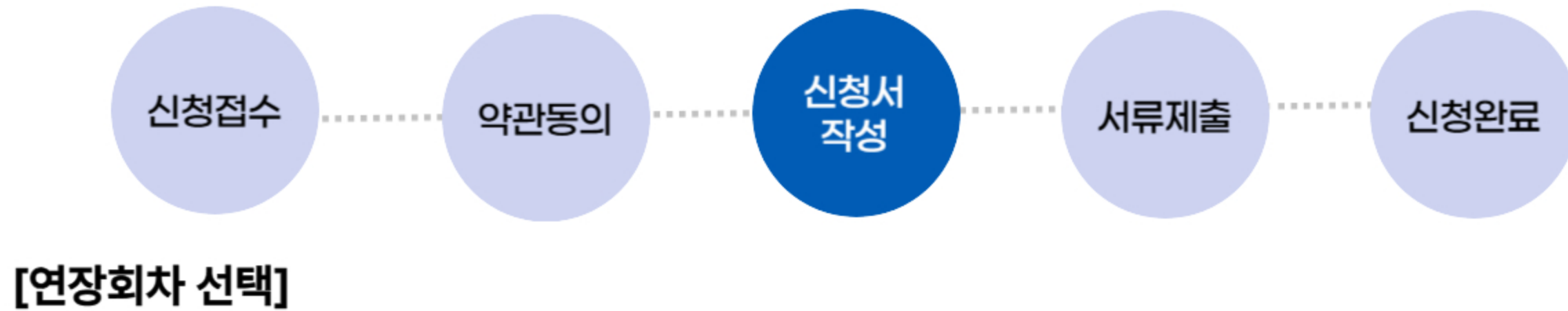
구 분	내 용		
기업현황 및 제품경쟁력	·대표자의 자격사항 : 대표자 업력, 보유중인 자격증의 기술 예) 본사는 동종업계 경력 15년의 대표자와 우수한 강사진을 보유한 종합입시학원입니다		
	·대표상품(또는 서비스)의 디자인, 소재, 기능 : 상품 특성을 작성 예) 학생 희망대학으로의 진학률이 타 입시학원에 비해 높습니다		
경영애로 사유	·시장규모, 주요수요처 등 : 산업현황 또는 고정거래처 작성 예) - 신축 주거지역으로 본사의 대상이 되는 학생들의 왕래가 잦은 곳에 영업장이 위치하여 있습니다 - 현재 00고등학교 학생 월 00명 수강중입니다		
	·내부적 : 운영상의 어려움을 기술 예) 인건비 상승으로 인한 우수 강사진의 유지가 힘든 상황입니다		
주요매출처 (필수값 아님)	·외부적 : 산업환경의 악화내용을 기술 예) 전반적인 청소년 인구의 지속 감소로 사업연도가 진행될수록 매출액이 감소되고 있습니다		
	업체명	거래금액(연평균)	소재지
	00고 재학생	00백만원	-
	00중 재학생	00백만원	-

사용방법

1. 사업 현황을 작성합니다

2. 작성예시를 눌러 기존 작성된 서류들을 참고하여 작성해 주십시오

3. 신청서작성



[필수]연장회차 선택*

코로나 19정책자금상환연장을 통해 추가 회차 연장을 신청합니다.

- 신청하신 공단 계좌의 [평균기간]에 추가로 적용되는 기간(최대84회)을 설정합니다
- 연장회차는 0회차 ~84회차까지 입력가능합니다
- 0회차 입력시 회차 연장이 별도 진행되지 않습니다
- 최대 84회차까지 연장이 가능하며 84회차 초과 회차 입력은 불가합니다.

사용방법

1. 추가로 연장을 원하시는 개월을 0~84 사이의 숫자를 입력하여 주십시오
2. 본 제도를 통해 적용되는 총 상환 기간은 잔액가중 평균기간 + 연장회차로 이루어져 있습니다
3. 본 연장회차에서 작성하신 0~84회차 숫자는 연장회차를 결정하는 구간입니다

※ 총 상환기간을 잔액가중 평균기간 이하로는 설정할 수 없습니다

3. 신청서작성



[상환계획 작성]

□ 상환계획

- 현재 봉착한 위기를 타개할 방안을 **상세히 작성합니다**
- 모든 항목을 반드시 작성해야 할 필요는 없습니다. 해당되지 않는 항목은 생략하시되 **모든 항목의 생략은 지양**해 주십시오

구 분	내 용 ※ 3년 이내 실행가능한 계획으로 작성
재무상황 (수익성/안정성)	• 재무구조(자금조달방식) 개선 : 자입에 의존하지 않는 고정매출처 확보 예) 학원의 관리 시스템과 학부모 커뮤니티 상의 긍정적인 후기 작성을 유도하여 매출액 증가를 위한 노력을 진행하겠습니다 • 신용도 관리 : 적용금리 상승, 연체방지를 위한 노력 등 예) 업계 내 평판을 관리하여 지속적으로 양질의 강사진이 유지될 수 있도록 하겠습니다 • 경영기술 습득 등 : 현 사업생태계 하 필요한 기술의 습득노력 예) 생략 공단이 주도적으로 원리금상환계획을 수립 또는 변경하는 절차에 동의합니다. (☒ 동의함 / ☐ 동의하지 않음) * 동의하는 경우에만 신청이 가능
시장성 (영업/거래기반)	• 동업종 시장동향 및 전망, 시장규모, 시장변화에 따른 대응성 예) 사업장 인근 00km 내 신축아파트단지 완공되어 입주 시작하여 대상 수강생 증가할 것으로 예상됩니다 • 경쟁업체현황에 따른 판매 경로, 제품의 납품처 및 판매루트 확보 예) 생략
기술성 (생산/기술개발)	• 목표달성을 위한 판매처 확보, 마케팅 및 고객만족 전략 등 예) 현재 주력 타겟으로 삼고있는 고등학생 외에도 점진적으로 중학생 대상의 수학교육과정 개설 등 수강생 증가를 위해 노력하겠습니다 • 생산 및 시설관리계획 : 현재 상태가 아닌, 향후 계획을 작성 예) 학원 내부 인테리어를 지속적으로 현대화하여 학업 분위기와 수강생, 학부모 만족도를 지속적으로 유지하겠습니다 • 신제품(메뉴) 개발 등 제품개선 및 아이디어 접목방법 : 현재 상태가 아닌, 향후 계획을 작성 예) 타블렛을 활용한 강의, 동영상 강의, 줄 강의 등 다양한 방법을 활용하여 코로나 등 차후 다가올 제2의 위기에도 영업을 지속할 수 있는 기술을 도입하겠습니다 • 생산기술 습득방법 등 : 현재 상태가 아닌, 향후 계획을 작성 예) 최근 수능 출제 유형 등 입시와 관련된 정보를 습득하고, 대학 설명회 참석 등의 오프라인 모임의 참석도 병행하며 맞춤 강의를 제공할 수 있도록 최신 지식을 공유하겠습니다

상환계획

절차 동의여부*	공단이 주도적으로 원리금상환계획을 수립 또는 변경하는 절차에 동의합니다. ☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음 *동의하는 경우에만 신청이 가능
재무상황 (수익성/안정성)*	0/1000 작성 예) 재무구조(자금조달방식) 개선 / 신용도 관리 / 경영기술 습득 / 상황재원 마련방법 등
시장성 (영업/거래기반)*	0/1000 작성 예) 동업종 시장동향 및 전망, 시장규모, 시장 변화에 따른 대응성 / 경쟁업체 현황에 따른 판매 경로제출 및 고객만족 전략 등
기술성 (생산/기술개발)*	0/1000 작성 예) 생산 및 시설관리계획 / 신제품(메뉴) 개발 등 제품 개선 및 아이디어 접목 방법 / 생산기술 습득방법

다음단계

사용방법

1. 상환계획을 작성합니다

2. 작성예시 내의 기존 작성된 서류들을 참고하여 작성해 주십시오

3. 작성이 완료되면 다음단계 버튼을 눌러 다음 단계로 진행하십시오

4. 서류제출



[서류제출 마감일자 확인]

서류제출 마감일자: 2024년 08월 02일

안내사항

- 서류제출기간은 **(신규신청시)신청일 다음날로부터 3영업일, (센터접수반려시) 반려일 다음날로부터 2영업일**입니다.
- 서류제출기간이 지나면 자동으로 취소 되므로 유의하시기 바랍니다.
- 대출심사 과정에서 필요한 경우 추가서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- 첨부파일 업로드 후 하단 "최종제출"을 해야 접수가 완료되며 "접수완료 알림톡 또는 문자"를 필히 확인하시기 바랍니다.
- 파일올리기가 가능한 파일형식은 PDF,JPG,JPEG,GIFPNG,HWP 이며 각각의 파일은 10MBytes 이내로 등록가능합니다.

마이데이터로 확인 가능한 서류

1. 사업자등록증명
 2. 매출증빙서류: 최근 3년간 표준재무제표증명·면세사업자수입금액증명·부가가치세과세표준증명
 3. 상시근로자 확인서류*: 건강보험자격득실확인서, 개인별건강보험고지산출내역 월별보험료부과내역조회(고용,산재)
* 건강보험 가입 근로자 확인이 불가능한 경우 '월별원천징수이행상황신고서', '건강보험월별사업장가입자별부과현황(내역)' 서류를 추가 제출
 4. 주소확인서류: 주민등록표등본(외국인의 경우 외국인등록사실증명)
 5. 세금납부증명서류: (국세)납세증명서, 지방세납세증명서
- 위 서류의 경우, 공공 마이데이터로 확인 가능하므로 제출이 필요하지 않습니다.

마이데이터란?

사용방법

1. 제출서류 마감일자를 확인합니다

2. 서류제출 기한

- 신청일 다음날로부터 3영업일
- 기한 경과시 자동 취소처리

3. 제출서류 반려시

- 반려일 다음날로부터 2영업일 내 다시 보완하여 재 업로드

※ 마감 기간 경과시 신청과정이 취소되어 다시 신청 접수단계 부터 진행하셔야 합니다

4. 서류제출



[서류 등록 및 최종제출-1]

공통서류

올바른 서류제출 예시

순번	필수여부	구분	제출부수	제출대상	제출서류	제출방식
1		신용정보조회동의	1부	1.개인기업 2.개인기업 대표자 또는 법인기업 대표이사	1.기업(신용)정보 수집·이용·제공·조회·활용 동의서 개인(신용)정보 수집·이용·제공·조회·활용 동의서	동의서확인
2	법인 필수	신용정보조회동의	1부	법인기업	기업(신용)정보 수집·이용·제공·조회·활용 동의서 * 서식 파일을 다운로드 후, 법인명으로 대표 자서 및 법인인 감 날인하여 파일업로드 서식 파일 다운로드	파일올리기
3		신용정보조회동의	1부	법인기업(공동,각자) 대표이사	개인(신용)정보 수집·이용·제공·조회·활용 동의서 * 서식 파일을 다운로드 후, 공동대표 모두 동의서 자필 서명 하여 파일업로드 서식 파일 다운로드	파일올리기

사용방법

1. 신용정보조회 동의
 - 3단계 (신청서작성)시 이미 작성되었으므로 확인만 가능
2. 신용정보조회동의(법인)
 - 기업신용정보조회동의서를 출력한 후 대표 자서 및 법인인감을 날인 하여 제출
3. 신용정보조회동의(법인, 공동대표)
 - 개인신용정보조회동의서를 출력한 후 공동대표 모두 자필 서명 하여 제출

※ 개인사업자는 2. 3. 생략

4. 서류제출



[서류 등록 및 최종제출-2]

4	필수	실명확인	1부	개인기업 대표자 법인기업(공동,각자) 대표이사	주민등록증, 운전면허증, (외국인)외국인등록증, 여권 등 *법인의 공동대표자 또는 각자대표인 경우 모두 제출 *주민등록번호 등 정보확인이 가능하도록 스캔하여 제출	파일올리기
5	필수	주사업장확인	1부	공통	주사업장의 토지 및 건물 등기사항전부증명서 *자가/임차 여부 관계없이 제출 *말소사항을 포함하여 '제출(발급)용'으로 제출 *최근 3개월 이내 주소지 변경 시, 변경 전 주소지 등기사항 전부증명서 추가 제출 *미등기 건물의 경우 건축물대장 제출, 무허가(가건물 등) 건 물의 경우 토지 등기사항전부증명서만 제출	파일올리기
6	필수	주사업장확인	1부	임차사업장	임대차계약서 사본 *임차인이 채무자인 경우 제출 *공동대표 모두 제출 *계약서 상 임차인 외 임대인, 대리인 등의 주민등록번호 가 림처리하여 제출 *전대차계약의 경우, 전대차계약서(임대인 동의 내용 포함) 또는 임대인 전대차 동의서 추가 제출 *부득이한 사정으로 계약서 제출이 어려운 경우, 사업장 무 상사용 사실 확인서 작성하여 제출 사업장 무상사용사실확인서 서식 파일 다운로드	파일올리기

사용방법

4. 실명확인

- 공통 필수서류 (법인/개인 무관)
- 실명확인증 업로드

5. 주사업장확인

- 공통 필수서류 (법인/개인 무관)
- 주사업장 부동산 등기부등본 업로드

6. 주사업장확인

- 신청서 작성시 주 사업장 주소에 "임차" 체크시 필수 (법인/개인 무관)
- 주사업장 임대차 계약서 업로드

4. 서류제출



[서류 등록 및 최종제출-3]

7	필수	(공동)대표 거주주택확인	1부	1.자가주택 2.임차주택	1.토지 및 건물 등기사항전부증명서(주민등록 기준) *공동대표 모두 제출 *거주주택을 (공동)대표자, (공동)대표자의 배우자가 소유한 경우 제출 *말소사항을 포함하여 '제출(발급)용'으로 제출 *최근 3개월 이내 주소지 변경 시, 변경 전 주소지 등기사항 전부증명서 추가 제출 *미등기 건물의 경우 건축물대장 제출, 무허가(가건물 등) 건물의 경우 토지 등기사항전부증명서만 제출 2.임대차계약서 사본 *임차인이 채무자인 경우 제출 *공동대표 모두 제출 *계약서 상 임차인 외 임대인, 대리인 등의 주민등록번호 뒷자리 가림처리하여 제출 *전대차계약의 경우, 전대차계약서(임대인 동의 내용 포함) 또는 임대인 전대차 동의서 추가 제출 *부득이한 사정으로 계약서 제출이 어려운 경우, 무상거주 사실 확인서 작성하여 제출 무상거주 사실 확인서 서식 파일 다운로드	파일올리기
증빙서류						
기타제출서류		파일올리기				

임시저장

최종제출

신청취소

사용방법

7. 대표자 거주주택확인

- 공통 필수서류 (법인/개인 무관)

- 신청서 작성시 "자가" 체크시
거주지 부동산등기부등본 업로드

- 신청서 작성시 "임차" 체크시
거주지 임대차계약서 업로드

8. 기타 보완요청을 받았거나
별도 제출이 필요한 서류는
기타제출서류에 업로드합니다

9. 최종제출 버튼을 클릭합니다

5.신청완료



[신청내역 확인]

대출관리

조건변경

▼

원리금납부방식변경

▼

개인채무자보호법

▼

기한이익상실(예정)공시

▼

코로나19피해 분할상환

▲

기존제도 활용자 추가신청

기존제도 활용자 추가신청 결과

코로나19피해분할상환신청

코로나19피해분할상환신청내역

코로나19피해 소상공인 분할상환지원 (정책자금상환연장 전환심사) 신청내역



님이 신청하신 내용입니다.

신청번호	신청일자	사업자번호	업체명	진행상태	진행결과	신청내역
				신청완료	신청접수완료 심사취소	신청내역보기

코로나19피해분할상환 제도는 직접대출 심사 담당자가 신청 내역을 확인 후 사업장 현장방문, 매출액 등 정밀심사를 거쳐 지원여부를 결정하게 됩니다. 순차적으로 심사될 예정이나 심사부점의 여건에 따라 심사에 1개월 이상이 소요될 수 있기에 대출 관리에 주의하여 주십시오

사용방법

1. 대출관리 - 코로나19피해 분할상환 - 코로나19피해분할상환 신청내역을 클릭합니다
- 2.신청접수 단계 이후 각 관할센터 업무담당자가 확인합니다
- 3.이후 상세 심사, 승인 단계를 거쳐 최종 지원여부가 결정됩니다



신청완료 이후 관할센터의 상황에 따라 심사완료까지 1개월 이상 소요될 수 있습니다



5.신청완료

[신청취소 : 신청서작성 도중 취소시]

코로나19피해 소상공인 분할상환지원 (정책자금상환연장 전환심사) 신청내역

신청번호	신청일자	사업자번호	업체명	진행상태	진행결과	신청내역
2025FM060003	2025-03-04			신청서작성		신청내역보기



기술성 (생산/기술개발)*	테스트
	0 / 1000 작성 예) 생산 및 시설관리계획 / 신제품(메뉴) 개발 등 제품 개선 및 아이디어 접목 방법 / 생산기술 습득방법 등

다음단계

신청취소



☒ 상환연장 신청취소에 대해 동의합니다.

확인

취소

사용방법

1. 대출관리 - 정책자금상환연장신청
- 정책자금상환연장신청내역 클릭

2. 작성내역 최하단 신청취소 버튼
클릭

3. 팝업 내용을 읽은 후 확인버튼
클릭

5.신청완료

[신청취소 : 신청서 제출 완료후 취소시]

코로나19피해 소상공인 분할상환지원 (정책자금상환연장 전환심사) 신청내역

신청번호	신청일자	사업자번호	업체명	진행상태	진행결과	신청내역
2025FM060003	2025-03-04			신청완료	신청접수대기 신청취소	신청내역보기



상환연장 신청 취소



2025년 02월 14일자로 신청한 상환연장 신청을 취소 요청합니다.

신청번호 2025FM054002

* 취소된 건에 대한 복구는 불가합니다.

☒ 상환연장 신청취소에 대해 동의합니다.

확인

취소

사용방법

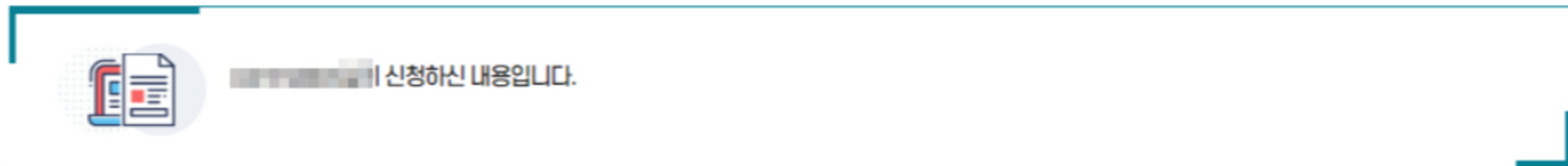
1. 대출관리 - 정책자금상환연장신청 - 정책자금상환연장신청내역 클릭
2. 신청목록의 [신청취소] 버튼 클릭
3. 팝업 내용을 읽은 후 확인버튼 클릭



6. 신청결과 확인

[신청결과 확인]

코로나19피해 소상공인 분할상환지원 (정책자금상환연장 전환심사) 신청내역



신청하신 내용입니다.

신청번호	신청일자	사업자번호	업체명	진행상태	진행결과	신청내역
000000000000000000	2024-08-22	000000000000000000	000000000000000000	신청완료	신청접수대기	신청내역보기

※정책자금 상환연장 제도는 직접대출 심사 담당자가 신청 내역을 확인 후 사업장 현장방문, 매출액 등 정밀심사를 거쳐 지원여부를 결정하게 됩니다. 순차적으로 심사될 예정이나 심사부정의 여건에 따라 심사에 최
장 1개월 이상이 소요될 수 있기에 대출 관리에 주의하여 주십시오

예상정보

현잔총액	총 월납원금	평균잔여회차	예상연장회차	예상월납원금
17,222,250	555,550	31	91	189,255

현잔총액: 현재 상환중인 계좌의 대출잔액 총액

총월납원금: 현재 상환중인 계좌의 원금 합계(이자 제외)

평균잔여회차: 현재 상환중인 계좌의 잔여 회차 평균

예상잔여회차: 상환연장회차(최대)

예상월납원금: 현재 상환중인 계좌의 원금을 예상잔여회차로 나눈 금액(이자제외)

*예상월납원금은 이자를 제외한 원금만 보여주는 것으로 실납입금을 의미하는 것이 아닙니다.

*고정금리, 변동금리, 시설자금에 따라 금리가 개별 적용되므로 심사 후 약정 2회 이상 진행할 수 있습니다.

*심사시점 및 심사결과에 따라 내용이 변동될 수 있습니다.

닫기

사용방법

1. 세부내역 최 하단에 '예상정보'를 통해 제도 약정시 적용 연장 회차 및 예상 월 납입금을 확인할 수 있습니다

※ 신청완료 이후 관할센터의 상황에 따라 심사완료까지 1개월 이상 소요될 수 있습니다

